

**План-график мероприятий
введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в
образовательных организациях муниципального района Балтачевский район
Республики Башкортостан**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|--|---|---------------------|------------------------------------|---|
| I. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС общего образования | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы, координирующей вопросы введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС) | Март 2023 | Отдел образования | Создана рабочая группа, издан приказ |
| 1.2 | Проведение заседаний рабочей группы, по введению обновленных ФГОС | 1 раз в месяц | Рабочая группа | Определен план мероприятий по введению обновленных ФГОС |
| 1.3 | Определение организационной схемы (алгоритма) реализации обновления содержания деятельности ОО при реализации обновленных ФГОС общего образования | Март 2023 | Администрация школы | Выстроена единая функциональная вертикаль управления введением обновленных ФГОС общего образования в МОБУ СОШ с. Тучубаево |
| 1.4 | Проведение мониторинга готовности ОО к введению обновленных ФГОС | Март 2023 | Администрация школы | Выявлено реальное состояние условий ОО для перехода на обновленный ФГОС и определен план-график мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС |
| 1.5 | Участи в индивидуальных контрольных собеседованиях по готовности ОО к ведению обновленных ФГОС | Март 2023 | Отдел образования, руководители ОО | Определена последовательность действий по введению обновленных |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------|-------------------------------------|---|
| | | | | ФГОС |
| 1.6 | Организация участия педагогического сообщества во Всероссийских, республиканских, районных вебинарах, совещаниях, конференциях, родительских собраниях по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС | В течение года | Администрация школы | Обеспечено своевременное участие педагогического сообщества в мероприятиях |
| 1.7 | Осуществление мониторинга и контроля использования ОО примерных рабочих программ | Август 2023 | Рабочая группа, Администрация школы | Проверены рабочие программы на предмет соответствия ООП НОО и ООП ООО |
| 1.8 | Проведение семинаров по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС | Март, май, август, декабрь 2023 | Администрация школы | Наличие плана методической работы, обеспечивающей введение обновленных ФГОС |
| II. Нормативное обеспечение введения обновленных ФГОС общего образования | | | | |
| 2.1 | Разработка и утверждение муниципального плана-графика мероприятий введения обновленных ФГОС в МОБУ СОШ с. Тучубаево | Декабрь 2022 | Отдел образования, руководители ОО | Утвержден план-график по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС на муниципальном уровне. Наличие в ОО утвержденного плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС |
| 2.2 | Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | До 01.09.2023 | Администрация школы | Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС. Наличие необходимых локальных актов на уровне ОО для введения и реализации обновленных ФГОС |
| 2.3 | Проведение консультаций по работе над основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования | Март-август 2023 | Администрация школы, рабочая группа | Наличие в ОО проектов основных образовательных программ среднего общего образования |
| 2.4 | Разработка основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования | Март-август 2023 | Администрация школы, рабочая группа | Наличие в ОО основных образовательных программ среднего |

| | | | | |
|---|--|--------------------|-------------------------------------|---|
| | | | группа | общего образования |
| 2.5 | Изучение примерных рабочих программ и разработка рабочих программ, календарно-тематических планирований учителями с помощью федерального онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам | До 1 сентября 2023 | Администрация школы, рабочая группа | Наличие у учителей рабочих программ, календарно-тематических планирований по предмету |
| 2.6 | Проектирование программы воспитания и механизмы ее реализации в образовательных организациях в рамках внедрения обновленных ФГОС общего образования | Март 2023 | Администрация школы, рабочая группа | Овладение педагогическими работниками способов проектирования программ воспитания |
| 2.7 | Участие в семинаре в рамках апробации модели «Школа Минпросвещения России» | Май 2023 | Учителя школы | Обобщение опыта работы МОБУ СОШ №1 с.Старобалтачево |
| III. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС общего образования | | | | |
| 3.1 | Активизация участия методических объединений учителей предметников в федеральных, региональных, районных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС | Постоянно | Администрация школы, рабочая группа | Разработаны методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС |
| 3.2 | Участие в региональном научно-методическом семинаре ГАУ ДПО ИРО РБ для руководителей методических служб по вопросу внедрения обновленных ФГОС общего образования | Март 2023 | Учителя | Рассмотрены вопросы введения обновленных ФГОС общего образования |
| 3.3 | Участие в региональном научно-методическом семинаре ЦНППМ ПР: «Обновленные ФГОС общего образования: готовимся к реализации в общеобразовательных организациях» | Февраль-март, 2023 | Учителя | Рассмотрены вопросы введения обновленных ФГОС общего образования |
| 3.4 | Участие образовательных организаций в совещаниях ГАУ ДПО ИРО РБ по вопросам реализации обновленных ФГОС общего образования | Январь-май 2023 | Учителя | Получены ответы на вопросы введения обновленных ФГОС общего образования |
| 3.5 | Организация комплексного психолого-педагогического сопровождения педагогов | В течение года | Администрация школы | Оказана адресная методическая помощь педагогическим работникам |
| 3.6 | Участие в междисциплинарном семинаре-практикуме ГАУ ДПО ИРО РБ на тему «Оценка уровня сформированности | Октябрь 2023 | Администрация школы | Овладение педагогическими работниками ОО способами и |

| | | | | |
|------|---|--------------------------|-------------------------------------|---|
| | личностных результатов обучающихся по видам воспитания» | | | приемами оценки уровня сформированности личностных результатов обучающихся по видам воспитания |
| 3.7 | Участие в совещаниях с руководителями, заместителями руководителей образовательных организаций, по вопросам введения обновленных ФГОС | Март, июнь, август 2023 | Администрация школы | Синхронизированы процессы управления введением обновленных ФГОС на муниципальном уровне и уровне ОО |
| 3.8 | Проведение семинаров по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС | Март, июнь, август, 2023 | Рабочая группа, Администрация школы | Проведен обмен опытом по вопросам введения обновленных ФГОС |
| 3.9 | Участие в заседаниях районных и школьных методических объединений | Март, июнь, август 2023 | Администрация школы, учителя | Разработаны методические рекомендации по введению и реализации обновленных ФГОС |
| 3.10 | Координация взаимодействия ОО, организаций дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ среднего общего образования | В течение года | Администрация школы | Определены способы использования содержания учебного предмета, содержание программ дополнительного образования как средство по достижению метапредметных и личностных результатов |
| 3.11 | Обеспечение учебниками, вошедшими в федеральный перечень учебников | До сентября 2023 | Администрация школы | Обеспеченность учебниками |
| 3.12 | Обеспечение использования учителями методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам | Июнь-декабрь 2023 | Администрация школы | Сформированы и доведены до учителей способы достижения планируемых образовательных результатов |
| 3.13 | Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС | Август 2023 | Рабочая группа, Администрация школы | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному плану. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе |

| | | | | |
|--|---|--|------------------------------------|---|
| | | | | «Единое содержание общего образования» |
| IV. Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся | | | | |
| 4.1 | Разработка муниципальных и школьных Планов мероприятий («дорожная карта»), направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся ОО | Сентябрь | Администрация школы | Утверждены Планы мероприятий («дорожная карта») |
| 4.2 | Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся | 2022-2023 учебный год | Администрация школы | Организована работа в ОО |
| 4.3 | Участие в региональных мониторингах функциональной грамотности, доведение результатов и адресных рекомендаций до участников образовательных отношений | По графику Министерства образования и науки РБ | Администрация школы, учителя школы | Ознакомление с результатами мониторинга |
| 4.4 | Формирование базы данных обучающихся 5-9 классов | Октябрь | Администрация школы | Базы данных обучающихся для проведения мониторингов |
| 4.5. | Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности | Октябрь | Администрация школы | Базы данных педагогов |
| 4.6 | Мониторинг выполнения Всероссийских проверочных работ, оценивающих функциональную грамотность | Январь 2023 | Администрация школы, учителя школы | Приказ о проведении мониторинга выполнения заданий ВПР, оценивающих функциональную грамотность; аналитический отчет о результатах мониторинга и адресные рекомендации |
| 4.7 | Мониторинг эффективности функционирования внутренней системы оценки качества образования ОО | Май | Администрация школы | Результаты мониторинга эффективности функционирования ВСОКО |
| 4.8 | Анализ планов внеурочной деятельности НОО и ООО в части включения в планы занятий по развитию функциональной грамотности | Август | Администрация школы | Аналитический отчет по результатам мониторинга |
| 4.9 | Мониторинг внедрения в образовательный процесс заданий для оценки функциональной грамотности и результативности работы школы на портале «Электронный банк заданий для | Ноябрь-февраль | Администрация школы | Приказ о проведении мониторинга внедрения в учебный процесс заданий для оценки функциональной |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|---------------------|---|
| | оценки функциональной грамотности» | | | грамотности на портале «Электронный банк заданий для оценки функциональной грамотности» |
| 4.10 | Участие в республиканском мониторинге функциональной грамотности | Январь-март | Учителя школы | Приказ об участие, аналитический отчет |
| 4.11 | Участие ОО во Всероссийских мероприятиях, проводимых с ведущими издательствами: «День финансиста», Всероссийский экономический диктант, Всероссийская неделя финансовой грамотности, Всероссийские онлайн-уроки по финансовой грамотности; Всероссийская неделя потребительских знаний | По графику | Учителя школы | Активное участие в мероприятиях; определение лучших и обобщение их опыта |
| 4.12 | Проведение информационно-просветительской работы с родителями, СМИ, общественностью по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности | В течение учебного года | Администрация школы | Размещение на официальных сайтах, социальных сайтах |
| 4.13 | Прохождение КПК учителями по вопросам формирования функциональной грамотности | В течение учебного года | Учителя школы | Удостоверения о прохождении КПК по направлениям функциональной грамотности |
| 4.15 | Организация семинаров, открытых уроков в ОО, мастер-классов имеющих положительный опыт формирования и оценки функциональной грамотности. | Декабрь | Администрация школы | Распространение опыта работы |
| 4.16 | Проведение массовых мероприятий по формированию функциональной грамотности (олимпиады, конкурсы, развивающие беседы и т.д.) | В течение учебного года | Администрация школы | Организованы массовые мероприятия |
| 4.17 | Организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности | В течение учебного года | Учителя школы | Учителя-предметники активно используют федеральный банк заданий «РЭШ» |
| V. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС общего образования | | | | |
| 5.1 | Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в | Январь 2023 | Администрация школы | Анализ готовности ОО к введению обновленного ФГОС |

| | | | | |
|---|--|------------------|------------------------------|--|
| | связи с введением обновленного ФГОС | | | |
| 5.2 | Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОО по обновленным ФГОС | Постоянно | Все учителя школы | Наличие в ОО плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС. Наличие документов о КПК педагогических и руководящих кадров |
| 5.3 | Участие в семинарах, конференциях, вебинарах по вопросам обновленных ФГОС: – для руководителей и специалистов отдела образования; – руководителей ОО; – руководителей предметных методических объединений; – учителей. | Январь-май 2023 | Администрация школы, учителя | Наличие в ОО сведений о выполнении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленного ФГОС |
| 5.4 | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций | До 01.09.2023 | Администрация школы | Утверждены должностные инструкции работников |
| VI. Мониторинг готовности ОО к ведению обновленных ФГОС общего образования | | | | |
| 6.1 | Внедрение системы мониторинга готовности ОО к ведению обновленных ФГОС | Март 2023 | Администрация школы | Составлен перечень ОО с низким уровнем готовности к ведению обновленных ФГОС |
| 6.2 | Проведение индивидуальных контрольных собеседований по готовности ОО к ведению обновленных ФГОС | Март 2023 | Администрация школы | Обеспечен промежуточный контроль готовности ОО к ведению обновленных ФГОС |
| 6.3 | Участие в системе мониторинга реализации образовательными организациями обновленных ФГОС | Декабрь 2023 | Администрация школы | Обеспечен промежуточный контроль качества реализации обновленных ФГОС |
| 6.4 | Обеспечение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников | Март-август 2023 | Администрация школы | Проведен анализ учебников на предмет соответствия примерным рабочим программам учебных предметов |

| VII. Внедрение системы мониторинга реализации образовательными организациями обновленных ФГОС общего образования | | | | |
|---|--|----------------------|---------------------|---|
| 7.1 | Мониторинг безопасности соответствия учебных планов общего образования ОО | Август-сентябрь 2023 | Администрация школы | Обеспечен промежуточный контроль реализации ФГОС общего образования |
| 7.2 | Построение индивидуальных образовательных маршрутов для педагогических работников по результатам диагностики | По плану ЦНППМ ПР | Администрация школы | Разработка ИОМ для устранения дефицитов |
| VIII. Информационное обеспечение ведения обновленных ФГОС среднего общего образования | | | | |
| 8.1 | Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и реализации обновленных ФГОС | Ежемесячно | Администрация школы | Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования |